

Министерство образования и науки
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 220-02
от « 27 » 04 2016 г.

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

№ _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выявления, хранения и использования в библиотечном фонде Научной библиотеки (далее – Библиотека) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – Университет) документов, изданий ограниченного доступа, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (далее – Федеральный закон №114-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле", иными федеральными, региональными нормативными документами, Уставом ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» и иными локальными нормативными актами университета.

1.4. В соответствии с п.3 ст. 1 Федерального закона №114-ФЗ к числу экстремистских материалов относятся:

предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

1.5. ФСЭМ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства Юстиции Российской Федерации <http://minjust.ru/extremist-materials>.

1.6. ФСЭМ формируется на основании поступающих в Министерство Юстиции Российской Федерации копий вступивших в законную силу решений судов о признании информационных материалов экстремистскими.

1.7. Фонд ограниченного доступа формируется материалами, признанными экстремистскими, согласно действующему законодательству, ранее поступившими в Библиотеку при комплектовании библиотечного фонда, к которому организован особый режим доступа.

1.8. Законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность за производство, хранение или распространение экстремистских материалов.

2. Текущее комплектование библиотечного фонда

2.1. Согласно действующему законодательству Российской Федерации не подлежат приобретению в библиотечный фонд Университета следующие материалы, отнесенные к экстремистским:

2.1.1. труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии (согласно ст. 1 Федерального закона № 114-ФЗ);

2.1.2. информационные материалы, признанные экстремистскими федеральным судом по месту их обнаружения, распространения или нахождения организации, осуществившей производство таких материалов (согласно ст. 13 Федерального закона № 114-ФЗ);

2.1.3. материалы общественных и религиозных объединений, иных организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности (согласно ст. 9, ст. 10 Федерального закона № 114-ФЗ).

2.2. Недопущение поступления в библиотечный фонд материалов, перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения, осуществляется посредством

систематической проверки всех поступающих в библиотеку документов на наличие в ФСЭМ, размещаемого на официальном сайте Министерства Юстиции Российской Федерации, а также публикуемого в официальных периодических изданиях.

Данную проверку осуществляют работники отдела комплектования и научной обработки фонда.

2.3. Документы, опубликованные в ФСЭМ после поступления в фонд библиотеки и принятия на баланс университета выявляются путем ежеквартального тестирования ФСЭМ в базах данных Электронной библиотеки. Тестирование осуществляют работники отдела книгохранения. В результате просмотров ФСЭМ экстремистские материалы, поступившие в библиотечный фонд согласно действующего законодательства об обязательном экземпляре документов или в виде рассылок и даров от авторов, передаются на хранение в фонд ограниченного доступа библиотеки, если имеют историческую, научную, информационную ценность, о чем составляется соответствующий акт сверки.

2.4. Информация о выявленных документах отражается в печатных и электронных каталогах библиотеки.

3. Формирование и хранение

фонда ограниченного доступа научной библиотеки

3.1. Фонд ограниченного доступа Библиотеки формируется документами, поступающими в библиотечный фонд согласно п.2.3.

3.2. Экстремистские материалы, не имеющие исторической, научной, информационной ценности могут быть исключены (списаны) из фонда ограниченного доступа. Исключенные материалы подлежат уничтожению, о чем должен быть составлен соответствующий акт об уничтожении.

3.3. Фонд ограниченного доступа Библиотеки хранится в специальном режимном помещении, надежно запираемом и опечатываемом и организованном в отделе книгохранения Библиотеки;

3.4. Обеспечение охранного режима фонда документов ограниченного доступа осуществляет Отдел обеспечения:

3.4.1. ключи от режимного помещения хранятся отдельно в опечатанном виде на вахте учебно-лабораторного корпуса университета №8;

3.4.2. выдача и прием ключей от режимного помещения работникам библиотеки, имеющим доступ к фонду, осуществляется под подпись;

3.4.3. работники отдела контролируют состояние охранной и пожарной сигнализации в режимном помещении.

3.5. Ответственный за фонд ограниченного доступа назначается распоряжением директора. Его должностные обязанности, права, и ответственность отражаются в должностной инструкции.

3.6. В режимное помещение имеют доступ: директор, заместители директора, зав. отделом комплектования, зав.отделом книгохранения и ответственный за фонд ограниченного доступа.

3.7. Порядок выявления, перевода и передачи документов в фонд ограниченного доступа определен «Инструкцией по выявлению экстремистских материалов и работе с фондом ограниченного доступа».

3.8. Проверка наличия документов ограниченного доступа проводится не реже одного раза в квартал на основании распоряжения директора Библиотеки. Результаты проверки оформляются актом. Внеплановая проверка фонда документов ограниченного доступа проводится при смене ответственного за хранение данного фонда.

3.9. Факты необоснованного отсутствия или утраты документов ограниченного доступа немедленно передаются директору Библиотеки для принятия решения о проведении мероприятий по служебному расследованию выявленных фактов.

4. Использование документов фонда ограниченного доступа

4.1. Предоставление в пользование документов ограниченного доступа осуществляется только для научных, исследовательских и служебных целей на основании:

4.1.1. ходатайства учреждения или организации, заинтересованной в информации, с указанием конкретной цели получения данных изданий (с подписью руководителя и печатью учреждения/организации);

4.1.2. разрешения, полученного от директора Библиотеки на запрос в виде служебной записки с обоснованием цели использования документов.

4.2. Выдача документов ограниченного доступа работникам Библиотеки для служебных целей и работа с ними осуществляется на общих основаниях по служебной записке заведующего отделом и с разрешения директора Библиотеки. Работники Библиотеки работают с документами ограниченного доступа только в Секторе редких и ценных изданий.

4.3. Не допускается представление документов ограниченного доступа на книжных выставках, отражение информации о них в библиографических указателях, буклетах, методических материалах, издаваемых Библиотекой.

5. Ответственность

5.1. Директор библиотеки несет персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение обязанностей по выявлению, хранению и использованию материалов фонда ограниченного доступа.

5.2. Ответственность за обеспечение охранного режима фонда документов ограниченного доступа несет заместитель директора по общим вопросам.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений и дополнений директором библиотеки и утверждаются ректором Университета.



Проект положения вносит:

Директор Научной библиотеки

 С.В. Васильева
«__» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

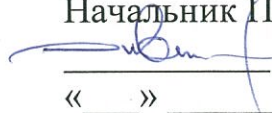
Проректор по НИР

 А.В. Номоев
«__» _____ 2016 г.

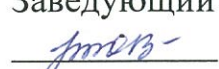
Начальник ОК

 Л.В. Аюшеева
«__» _____ 2016 г.

Начальник ПУ

 Б.С. Иванов
«__» _____ 2016 г.

Заведующий общим отделом

 О.В. Трофимова
«__» _____ 2016 г.