

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
от «11» 05 2017 г. № 328-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

г. Улан-Удэ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет содержание работы Научной библиотеки (далее – Библиотека) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее – Университет) по комплектованию, организации фонда и управлению им, с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований в Университете информацией на любом носителе для ее хранения, распространения и использования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле», иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Фонд создается как единый библиотечный фонд Университета на основе его централизованного комплектования в соответствии с тематическим планом комплектования и электронной картотекой книгообеспеченности (далее – ЭКК).

1.4. Не подлежат приобретению в фонд документы, издания включенные в Федеральный список экстремистских материалов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.5. Настоящее положение обязательно для применения научно-педагогическими работниками, работниками Библиотеки и иных структурных подразделений Университета.

## **2. Состав и структура фонда**

2.1. Единый библиотечный фонд (далее – единый фонд) состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной,

художественной литературы), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов.

2.2. Система единого фонда состоит из подсистем:

- действующие фонды;
- обменно-резервные фонды.

2.3. Действующие фонды подразделяются на:

- основной (научный, учебный, художественный);
- подсобные (абонементов, читальных залов, подразделений Университета).

2.3.1. **Основной фонд включает:**

**Научный фонд** – основная часть единого фонда Библиотеки, включающая в себя отечественные и зарубежные издания научной литературы со дня основания Библиотеки. В его состав входят книги, авторефераты, диссертации, документы ограниченного доступа (далее - ДОД), информационные, периодические и продолжающиеся издания.

В количестве от 1 до 5 экземпляров каждого наименования.

**Учебный фонд** – часть единого фонда, включающая в себя учебники, учебные и учебно-методические пособия в соответствии с учебными планами и программами Университета.

Экземплярность – определяется нормами книгообеспеченности.

2.3.2. **Подсобные фонды**

включают издания, пользующиеся наибольшим спросом, и пополняются документами выборочно, согласно их назначению и профилю комплектования. Организуются в отраслевых и специализированных читальных залах и абонементных:

**Фонды абонементов:**

- учебной и художественной литературы;
- учебной медицинской литературы;
- учебной юридической литературы;
- учебной литературы по педагогическим наукам.

**Фонды читальных залов:**

- общественной и гуманитарной литературы;
- иностранной литературы;
- медицинской литературы;
- юридической литературы;
- педагогической литературы;
- периодических изданий.

***Фонды отделов:***

- информационно-библиографического;
- национальной и краеведческой литературы;
- научно-методического.

Экземплятность подсобных фондов определяется профилем комплектования каждого подсобного фонда и читательским спросом.

2.4. Обменно-резервный фонд подразделяется на:

- обменный (издания Университета, труды преподавателей различных типов и видов);
- резервный (многоэкземплярная литература различных типов и видов);
- подарочный фонд (издания, предназначенные для представительских нужд)

**3. Общие принципы и порядок комплектования**

3.1. Комплектование фонда Библиотеки определяется тематико-типологическим планом комплектования (далее - ТТПК), который отражает профиль учебных дисциплин Университета и тематику научных исследований. ТТПК составляется Библиотекой совместно с кафедрами и другими подразделениями Университета, систематически корректируется ТТПК и утверждается ректором Университета.

3.2. Источниками комплектования фонда являются книготорговые и книгоиздающие организации, обменные фонды Библиотек, отечественные и зарубежные агентства, кафедры, издательство Университета, дары частных лиц и организаций.

3.3. Все виды изданий, в том числе электронные, приобретаются на основе предварительного заказа, путем просмотра и отбора документов по библиографическим источникам информации и в книготорговых организациях. Удаленные базы данных приобретаются по итогам предварительного тестового доступа.

3.4. Формирование учебного фонда определяется ЭКК, которая содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в Университете, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа и коэффициента книгообеспеченности.

3.5. Учебные и научные издания приобретаются по письменной заявке кафедр.

3.6. Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося Университета минимумом обязательной учебной литературы по всем дисциплинам, реализуемых образовательных программ:

	<b>ФГОС 3-го поколения</b>	<b>ФГОС 3+</b>	<b>ФГОС СПО **</b>
<b>Основная литература</b>	0,25	*	1,0
<b>Дополнительная учебная литература</b>	0,01 – 0,02	0,25	1,0

- Стандарты 3-го поколения: не менее 25 книг основной литературы на 100 обучающихся и одновременный доступ не менее 25% обучающихся к изданиям в электронно-библиотечных системах.

- \*В стандартах 3+ нормы книгообеспеченности на печатные издания не обозначены. Но, в случае неиспользования электронно-библиотечной системы библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экз. каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей),

практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

- При формировании фонда следует учитывать необходимость доступа 100% обучающихся к одной или нескольким ЭБС, включающих издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в Университете и возможность доступа к ним через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания *в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.*

- Издания могут быть как печатными, так и электронными, включенными в какую-либо электронно-библиотечную систему, электронную библиотеку, информационную базу данных.

- В случае неиспользования электронно-библиотечной системы фонд дополнительной учебной литературы должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

**\*\* Согласно ФГОС СПО, «библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.**

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов».

3.8. Периодические и информационные издания приобретаются путем централизованной подписки по рекомендациям кафедр в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. В обязательном порядке комплектуются массовые центральные и местные общественно-политические издания.

3.9. Комплектование публикаций, диссертаций, авторефератов сотрудников, аспирантов и обучающихся Университета обеспечивается передачей в фонд Библиотеки обязательного экземпляра на основании Положения об обеспечении правовой охраны и соблюдении авторских прав на служебные произведения – учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи, переводы, монографии и другие печатные и электронные издания. Публикации, изданные вне Университета, передаются авторами в фонд в обязательном порядке.

3.10. Все издания и документы (включая электронные), приобретенные любыми подразделениями Университета из бюджетных или внебюджетных средств, полученные в дар или по обмену, поступают в фонд Библиотеки.

3.11. В фонд Библиотеки не приобретаются издания, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.12. Обменно-резервный фонд формируется:

- обменный – поступление 1 экземпляра изданий из издательства Университета, непрофильные дары;
- резервный – выделение из фонда излишней многоэкземплярности;
- подарочный – непрофильные дары, приобретение изданий для представительских нужд.

#### **4. Учет фонда и исключение документов из фонда**

4.1. Комплексный учет фонда осуществляет отдел комплектования, учета и научной обработки фондов.

4.2. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.3. Библиотека совместно с кафедрами и другими подразделениями Университета, ежегодно организует просмотр фонда с целью выявления малоиспользуемых и непрофильных изданий и исключения их из фонда.

4.4. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные документы исключаются из фонда в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. №1077.

4.5. Проверка фондов Библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 г. №16-00-16-198».

4.6. Выявленные в фонде Библиотеки документы, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов», передаются в фонд ограниченного доступа (в соответствии с Положением о фонде ограниченного доступа и Инструкцией).

## **5. Работа с фондом**

5.1. Библиотека обеспечивает организацию и хранение единого библиотечного фонда на основании «Положения о едином фонде научной библиотеки ФГБОУ ВО «БГУ».

5.2. Библиотека обеспечивает создание и ведение справочно-поискового аппарата, раскрывающего фонд Библиотеки во всех аспектах на основании «Положения о системе каталогов и картотек научной библиотеки ФГБОУ ВО «БГУ».

5.3. Сотрудники Библиотеки организуют пропаганду фондов путем различных форм и методов библиотечной работы.

5.4. Доступ к фонду – частично открытый.

5.5. Пользование библиотечным фондом определяют «Правила пользования научной библиотекой ФГБОУ ВО «БГУ»

## **6. Внесение изменений и дополнений**



6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора Университета и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе директора Научной Библиотеки и утверждаются ректором Университета путем подготовки проекта изменений, дополнений директором Научной Библиотеки.

6.3. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.